Panduan Penggunaan SIADA Presisi 🦁



Ĵ
Iplikasi Pengesahan Pokja Pemilihan Biro engadaan B/J Slog Polri Isername Masukkan Username
Aassword Lupa Password? Masukkan Password ©
P

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	1
Daftar Isi	2
Pendahuluan	3
Cara Menggunakan SIADA Presisi	4



PENDAHULUAN

SIADA Presisi merupakan sistem informasi yang berfungsi untuk menetapkan Pokja Pemilihan Pengadaan Barang / Jasa oleh Biro Ada Slog berdasarkan usulan dari Satker / Satwil di Lingkungan Polri. SIADA Presisi menetepkan Pokja Pemilihan per paket pengadaan barang /jasa.

CARA MENGGUNAKAN SIADA PRESISI

A. MEMULAI APLIKASI SIADA Presisi

Setelah membuka <u>https://siadapresisi.polri.go.id/</u>, pengguna akan disajikan tampilan *interface* Aplikasi Pengesahan Pokja Pemilihan Biro Pengadaan B/J Slog Polri (SIADA Presisi). Pengguna perlu mengisi *username* dan *password* untuk masuk ke halaman beranda (lihat gambar 1.1).

				***	<i>1</i> ,
			= 🛡		a 💿
			Beranda Selevat datas kenkal, Public Bergia Belikerg		
Presisi			Pengajuan Tardorn	Propriet	
Aplikasi Pengesahan Pokja Pemilihan	Biro Pengadaan B/J Slog Polri				
		•	Permohonan Pengajuan	unduk Po B B B Tempikar	
Username	: Username		No. ¹¹ Mode Unik ¹² Deel ¹⁰ Publicator 1. WEPPEDBR91 Public	a I Nama Paket I Pobli I Status Pelarjaan (k. satust. at. at. at. at. at. at. at. at. at. a	and 1
user04			Refine Refine Track	Peneliharaan (C) Lacat Itoraa Statem Penadam Kebakaran	
			 Litati mingkapnya 		1-dati
Password	Lupa Password?				
Inpu	t Password $_{\odot}$	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Masuk			Halama	an Dashboard	
			Tampilan dashboard sa	aat menggunakan SIADA Pr	esisi.
Input Username					

Gambar 1.1. User Interface Menu Masuk

B. PENJELASAN FITUR DAN FUNGSI APLIKASI

1. Fitur dan Fungsi Aplikasi untuk User a. Beranda

Setelah login (masuk) kemudian akan masuk ke halaman beranda dari SIADA Presisi (lihat gambar 2.1)

Ş	Menu	
S	庙 Beranda	Beranda
1.1	+ Permohonan Baru	Selamat datang kembali, Polda Sumatera Barat
А	🖹 Permohonan Saya	
D	🚊 Data Satker / Pelaksana	Terkirim Diproses Selesai Ditolak
A	Pengaturan	
	[→ Keluar	
Ρ		Permohonan Pengajuan
R		Penelusuran
Е		Ketik untuk mencari Unduh C L Tampilkan 10
S		No. †↓ Kode Unik †↓ Dari †↓ Satker / Pelaksaana †↓ Nama Paket †↓ Anggaran / PAGU †↓ Status †↓ Aksi †↓
1		Belum ada data.
S		< > Data tidak ditemukan.
1		
		S Lihat selengkapnya
ICITAP © 2021		

Gambar 2.1. Tampilan Beranda SIADA Presisi User

Pada halaman beranda *user* dapat melihat informasi total paket yang terkirim, sedang diproses, berhasil, dan ditolak. *User* juga dapat melakukan penelusuran paket. Pada pojok **kanan atas** terdapat dua icon. Icon *c* merupakan icon **notifikasi** yang berfungsi yang menampilkan notifikasi baru yang masuk. Selanjutnya, icon merupakan icon **profil** yang didalamnya terdapat **halaman pengaturan** yang berfungsi untuk mengubah data akun *user* dan **halaman aktivitas masuk** yang berfungsi menampilkan riwayat aktivitas masuk akun *user*.

Panduan Penggunaan SIADA Presisi



Lanjutan Halaman Beranda...

ICITAP © 2021

Meria		
🙃 Beranda	Aktivitas Masuk	
+ Permohonan Baru	Halaman untuk melihat aktivitas masuk akun kamu	
🗈 Permohonan Saya		
🛓 Data Satker / Pelaksana	Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; Win64; x64) AppleWebKit/597.36 (KHTML like Gecko) Chrome/96.0.4664.110 Safari/597.36 125.160.226.218 2021-12-22	09:08:47
Bongaturan		
[→ Keluar		
21		
21		_
21		
Menu		¢
Menu @ Beranda	Pengaturan Akun	¢
Menu Menu Beranda + Permohonan Baru	Pengaturan Akun Halaman untuk mengubah data akun kamu	¢.
Menu Beranda + Permohonan Baru Permohonan Saya	Pengaturan Akun Halaman untuk mengubah data akun kamu	¢
Menu Beranda + Permohonan Baru Permohonan Saya Data Satker / Pelaksana	Pengaturan Akun Halaman untuk mengubah data akun kamu Kode Satker / Satwil	¢
Menu Deranda Permohonan Baru Permohonan Saya Data Satker / Pelaksana	Pengaturan Akun Helaman untuk mengubah data akun kamu Kode Satker / Satwil 060.04	ĉ
Menu Beranda + Permohonan Baru Permohonan Saya Data Satker / Pelaksana Pengaturan C Mahara	Pengaturan Akun Halaman untuk mengubah data akun kamu Kode Satker / Satwil 090.04 Nama	ţ
B Menu Beranda + Permohonan Baru Permohonan Saya Data Satker / Pelaksana ⊗ Pengaturan C→ Keluar	Pengaturan Akun Halaman untuk mengubah data akun kamu Kode Satker / Satwil 060.04 Nama Polda Sumatera Barat	ţ
B Menu Beranda + Permohonan Baru Permohonan Saya Data Satker / Pelaksana Pengaturan Keluar	Pengaturan Akun Halaman untuk mengubah data akun kamu Kode Satker / Satwil 060.04 Nama Polda Sumatera Barat	¢
Menu	Pengaturan Akun Halaman untuk mengubah data akun kamu Kode Satker / Satwil 060.04 Nama Polda Sumatera Barat Username	ţ
Menu Beranda + Pernohonan Baru Permohonan Saya Data Satker / Pelaksana Pengaturan Pengaturan Keluar	Pengaturan Akun Halaman untuk mengubah data akun kamu Kode Satker / Satwil 060.04 Nama Polda Sumatera Barat Username user04	¢
Menu Beranda + Permohonan Baru Permohonan Saya Data Satker / Pelaksana Pengaturan Pengaturan Keluar	Pengaturan Akun Halaman untuk mengubah data akun kamu Kode Satker / Satwil 060.04 Nama Polda Sumatera Barat Username user04 Password Baru	¢
Menu Beranda + Permohonan Baru Permohonan Saya Data Satker / Pelaksana Pengaturan F Keluar	Pengaturan Akun Halaman untuk mengubah data akun kamu Kode Satker / Satwil 060.04 Nama Polda Sumatera Barat Username user04 Password Baru (tosongtan jika tidak dubah)	ĉ
B Menu Beranda + Permohonan Baru B Permohonan Saya B Data Satker / Pelaksana Pengaturan Keluar	Percepturean Akuan Haman untuk mengubah data akun kamu Kode Satker / Satwil b60.6 Nama Polda Sumatera Barat Username user04 Possword Baru (recongkun Jita Idak dubah) Kilk simpan dan data	¢

Pada halaman aktivitas masuk *user* dapat melihat riwayat aktivitas masuk mulai dari browser, IP, tanggal dan waktu masuk.

Pada halaman pengaturan akun, *user* dapat merubah nama, *username*, dan *password* baru.

Gambar 2.2 Tampilan Menu Aktivitas Masuk dan Pengaturan Akun

b. Permohonan Baru

Untuk mengajukan permohonan paket baru, terlebih dahulu masuk ke menu permohonan baru. User dapat mengisi kolom yang tersedia dengan benar (lihat gambar 2.3).

CONTOH FILE PERMOHO	👻 🍫 Search CONTOH FILE PERMO 🔎		<i>Ç</i> : (*)
Organize 🔻 New folder	i 🕶 🗖 🔞		_
OneDrive Name Downloads Downloads Downloads	Date modified Type T PERMOHONAN 2 22/12/2021 9:51 Adobe Ac	Nomor Surat Permohonan	
Kecent Places		No.Pol/: B/IND/XII/2021/Polda Sumatera Barat	
☐ Libraries Documents		Tanggal Surat Permohonan	
J Music		12/15/2021	
Videos		File Surat Permohonan	Harus dalam
🖳 Computer		Pilih File Browse	bentuk pdf
🕌 Local Disk (C:) 🗸 🧹	4	Dari	
File name: CONTOH FILE SURAT	T PERMOHON 👻 Adobe Acrobat Document 💌	Masukkan usulan dari surat	
	Open Cancel		
	NAMA POKJA JABATAN PEMILIHAN STRUKTURAL PANGKAT	NOMOR JENIS SERTIFIKA SERTIFIKAT / T PBJ KOMPETENSI STATUS	
	Kamu belum me	nambahkan POKJA Pemilihan.	
	4	÷	
	✓ Kirim		
CITAP @ 2021			

Gambar 2.3 Tampilan Halaman Permohonan Baru User

Untuk mengajukan permohonan paket baru, terlebih dahulu masuk ke tab permohonan baru. Pastikan *User* dapat mengisi data pada kolom yang tersedia dengan benar. Dalam mengisi permohonan baru ada hal-hal yang perlu diperhatikan oleh *user* diantaranya sebagai berikut:

- Isi nama dan nomor surat permohonan dengan benar.
- Jumlah Pokja Pemilihan minimal 3 (tiga), jika lebih dari itu diharuskan jumlahnya ganjil.
- File Surat Permohonan yang dilampirkan harus dalam format PDF.

Lanjutan Halaman Permohonan Baru

- Isi Pokja Pemilihan dengan klik icon + Tambah POKJA Pemilihan
- Input nomor sertifikat PBJ milik Pokja Pemilihan pada tabel dan pastikan semua data sudah benar sesuai dengan persyaratan sebelum dikirim.

Ş	Menu X									
S	ሰ Beranda	Nama Pa	ket			Non	nor Surat Permoh	ionan		
1	+ Permohonan Baru	Masuk	kan nama paket			N	lasukkan nomor si	urat permohon	an	
А	🚊 Permohonan Saya	Anggarar	n (PAGU)			Tan	ggal Surat Permo	honan		
D	🚊 Data Satker / Pelaksana	Masuk	kan besar angga	ran			nm/dd/yyyy			
A	Pengaturan	Jadwal T	ender / Seleksi			File	Surat Permohona	an		
	[→ Keluar	mm/d	d/уууу			P	ilih File			Browse
Ρ		Satker / F	Pelaksana			Dari				
R		Pilih Sa	itker / Pelaksana		v	N	lasukkan usulan d	ari surat		
Е		+ Tan	ıbah Pokja Pemil	ihan						
S										
I.		No.	Nomor Sertifikat PBJ	Jenis Sertifikat / Kompetensi	Nama Pokja Pemilihan	Status	Jabatan Struktural	Pangkat	NRP/NIP	Aksi
S		1								X
1			*isi d	len 🗸	Teris	×	*181 d	*181	*181	
		2	*isi d	Terj 🗸	Teris	~	*isi d	*isi	*isi	×
		3	*isi d	Teŋ 🗸	Teris	~	*isi d	*isi	*isi	×
		🛛 🔊 кі	rim							

Langkah-langkah yang harus dilakukan dalam mengisi formulir permohonan baru adalah sebagai berikut:

- Isi Nama Paket, dengan format <Nama Paket yang diadakan>
 - X Tanpa menambahkan Nama Sub Satker (Misal: Polres Bekasi)
 - X Tanpa menambahkan Nama Satker (Misal: Polda Metro Jaya)

X Tanpa menambahkan Tahun Anggaran (Misal: T.A 2022, TA 2022)

✓ Contoh benar:

Paket Pengadaan Harwat Gedung Tahanan

- 2. Isi Nomor Surat Permohonan dan Tanggal Surat Permohonan diisi berdasarkan Nomor Surat yang diajukan kepada Aslog Kapolri
- **3.** Isi Anggaran (PAGU) berdasarkan nilai paket yang ditetapkan KPA
- 4. Isi Rencana Pelaksanaan Tender / Seleksi pada kolom Jadwal Tender / Seleksi
- 5. Pilih Satker / Pelaksana untuk tender / seleksi paket tersebut
- 6. Kolom Dari diisi dengan Nama Pimpinan Utama Satker pelaksanan Tender / Seleksi. Contoh: Kabareskirm Polri, Kakorlantas Polri, Kapolda Bali, Kapolda Jabar, dll

- Setelah semuanya sudah benar user dapat mengeklik icon view
- User dapat memperbaiki data, jika masih ada data yang masih perlu diperbaiki dengan mengeklik icon Tidak jadi
- Kemudian *user* dapat melanjutkan proses dengan mengeklik icon Ya, sudah benar.

Ø	Menu		¢ 💧
S	n Beranda	Permohonan Baru	
5	+ Permohonan Baru	Setiap permohonan diisi hanya untuk satu paket saja.	
	Permohonan Saya		
A	🖹 Data Satker / Pelaksana	Nama Paket Nomor Surat Permohonan	
D		Paket Pengadaan Pembangunan Gedung Logistik Polda Sumatera Barat No Pol/: B/IND/XII/2021/Polda Sumatera Barat	
A	@ Pengaturan	Annasan (BAGII) Tangal Surat Permahanan	
	[→ Keluar		
P			
R		Jadwal Tender / Seleksi	
E		01/05/2022 Browse	
s		Satker / Pelaksana Apa kamu sudah yakin?	
1.1		060.04.04 - RO LOG Pastikan semua data telah diisi karena kamu tidak dapat mengubah data setelah dikirim.	
s		+ Tambah POKIA Pemilihan	
1		Ya, sudah benar. Tidak jadi	
		NAMA POKJA JABATAN NO PEMILIAAN STRUKTURAL PANGKAT NRP/NIP TPBJ KOMPETENSI STATUS AKSI	
		1 Roby G AKEP Ketua 123 987241 Tingkat Dasar V Aktif V X	
		2 Ayu Se IPTU Anggo 123 987241 Kompetensi Okupasi V Aktif V	
		3 Putu IV AIPTU Anggo 123 987241 Tingkat Dasar ♥ Aktif ♥ 🗶	
		✓ Kirim	
ICITAP © 2021			

Gambar 2.5 Tampilan Konfirmasi Halaman Permohonan Baru User

Apabila permohonan berhasil disimpan maka akan muncul notifikasi bahwa permohonan telah tersimpan

(lihat gambar 2.6).		
🦁 Menu		4 🔕
S 🙆 Beranda + Permohonan Baru E Permohonan Saya	Permohonan Saya Semua permohonan usulan kamu bisa dilihat disini	
Data Satker / Pelaksana	Permohonan Pengajuan	
Pengaturan (> Keluar R S S 1	Vinduk C No. No. No. Podda Poda Barat Ro L0 Berhasill Berhasill mengajukan permohonan baru.	

Gambar 2.6. Tampilan Notifikasi Permohonan Baru Berhasil

c. Halaman Permohonan Saya

E	Menu		4 A
S I	 Beranda + Permohonan Baru E Permohonan Saya 	Permohonan Saya Semua permohonan usulan kamu bisa dilihat disini	
A	🚊 Data Satker / Pelaksana	Permohonan Pengajuan	
А	Pengaturan	Ketik untuk mencari Unduh 🕒 🕒 🎦 Tampilkan	10 ~
	[→ Keluar	No. ^{↑↓} Kode Unik ^{↑↓} Dari ^{↑↓} Satker / Pelaksaana ^{↑↓} Nama Paket ^{↑↓} Anggaran / PAGU ^{↑↓} Status ^{↑↓}	Aksi 🌐
Ρ		1. INPWERNXNB Polda 060.04.04 Paket Pengadaan Rp. 1.000.000.000 Menunggu diproses	
R		Barat RO LOG Pembangunan Gedung Q Lacak Status Logistik Polda	
Е		Sumatera Barat	
S			1 -1 dari 1
I.			
S			
 ICITAP © 2021			

Permohonan Saya berisi riwayat permohonan paket yang berhasil disimpan (lihat gambar 2.7).

Gambar 2..7 Tampilan Halaman Permohonan Saya

- User dapat mengunduh bukti permohonan pada icon
 Unduh
 Imuth
 Imuth
- Kode unik dalam tabel berfungsi untuk melacak status permohonan.



User dapat melacak status permohonan dengan menekan icon *Q Lacak Status* pada tabel yang kemudian akan muncul riwayat tampilan permohonan.



Gambar 2.8 Tampilan Riwayat Status Permohonan Masih Diproses

• Pada gambar 2.8 terlihat status permohonan masih menunggu untuk diproses.



Ş	Menu		4 8
	 Beranda Permohonan Baru Permohonan Saya 	Permohonan Saya Semua permohonan usulan kamu bisa dilihat disini	
	Data Satker / Pelaksana	Riwayat Status Permohonan Ketik u Unduh Image: Constraint of the status permohonan Tampilkan	10 ~
	(→ Keluar	No. Pernohon mengajukan usulan permohonan baru Anggaran / PAGU Status 1. File yang terlibat: f=411ba513747c36173cbd4467923ff6.pdf 22 Desember 2021, 11.04 m Rp. 1.000.0000	Aksi î↓
		2. Komentar: Kurang Nomor Sertifikat 22 Desember 2021, 11.30 Menunggu diproces	
		3. Barat RO LOG Keamanan Lalu Lintas Q Lacak Status	
			1 -3 dari 3

Gambar 2.9 Tampilan Riwayat Status Permohonan telah ditolak

• Pada gambar 2.9 terlihat status permohonan sudah diproses dengan status telah ditolak oleh Operator UKBJ. Kemudian User dapat mengetahui penyebab ditolak dan dapat memperbaiki kembali.



Ø	Menu		4 A
S I A D A R E S I S	 m Beranda + Permohonan Baru E Permohonan Saya E Data Satker / Pelaksana 	Permer Rivayat Status Permohonan Retk • Permer Rivayat Status Permohonan Retk • Permer • Retk • Permer • Returner • Returner • Permer • Returner • Permer • Returner • Returner • Permer • Permer • Returner • Permer • Permer • Permer • Returner • Permer • Permer • Permer • Permer • Permer • Permer • Returner • Permer • Permer • Permer • Returner • Permer • Permer •	10 ~ Aksi 14
ICITAP © 2021			

Gambar 2.10 Tampilan Riwayat Status Permohonan Masih Diproses

• Pada gambar 2.10 terlihat status permohonan sudah diterima oleh Administrator (Administrator UKPBJ) dengan status Terverifikasi oleh Operator.

V

Lanjutan Halaman Permohonan Saya...

Ş	Menu	Ç.	*
S	ሰ Beranda	Permohonan Saya	
1	+ Permohonan Baru	Semua permohonan usulan kamu bisa dilihat disini	
А	🖹 Permohonan Saya		
D	🖹 Data Satker / Pelaksana	Permohonan Pengajuan	
A	@ Pengaturan	Ketik untuk mencari Unduh <table-cell> <table-cell> <table-cell> Tampilkan 10</table-cell></table-cell></table-cell>	~
	[→ Keluar	No. ^{↑↓} Kode Unik ^{↑↓} Dari ^{↑↓} Satker / Pelaksaana ^{↑↓} Nama Paket ^{↑↓} Anggaran / PAGU ^{↑↓} Status ^{↑↓} Aksi	t↓
P R		1. INPWERNXNB Polda Sumatera Barat 060.04.04 RO LOG Paket Pengadaan Pembangunan Gedung Logistik Polda Sumatera Barat Rp. 1.000.000.000 Terverifikasi oleh KAR0ADA B/J	
S		2. EHXHDU3JZA Polda Sumatera Barat 060.04.04 Paket Pengadaan Makanan Rp. 500.000.000 Terverifikasi oleh Operator Q Lacak Status	,
l S		3. 8BKSTADFPF Polda Sumatera Barat 060.04.04 Paket Pengadaan Kendaraan Rep. 700.000.000 Permohonan pengajuan ditolak Q Lacak Status	
I		< 1 >	Jari 3
ICITAP © 2021			

Gambar 2.11 Tampilan Riwayat Status Permohonan Saya

• Pada gambar 2.11 terlihat contoh status permohonan dari beberapa paket pengajuan ada yang sedang diproses, permohonan ditolak, dan terverifikasi oleh KAROADA B/J.

V

Lanjutan Halaman Permohonan Saya...



Jika status terverifikasi oleh KAROADA B/J maka langkah selanjutnya dapat mengunduh hasil surat keputusan dan lampiran pada **kolom Aksi icon** ...

Gambar 2.13 Tampilan Riwayat Status Permohonan terverifikasi oleh KAROADA B/J

Berikut merupakan contoh hasil Surat Keputusan dari KAROADA B/J:





Berikut merupakan contoh hasil Lampiran dari KAROADA B/J:

MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA STAF LOGISTIK

LAMPIRAN KEPUTUSAN ASLOG KAPOLRI NOMOR : Kep/1872/XII/2021 TANGGAL: 27 Desember 2021

KELOMPOK KERJA PEMILIHAN PENGADAAN BARANG/JASA PENGADAAN FINAL PADA ROOPS POLDA JAWA BARAT TAHUN ANGGARAN 2022

NO	NAMA	PANGKAT	NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	NOMOR SERTIFIKAT PBJ	JENIS SERTIFIKASI
1	2	3	4	5	6	7
1	Test Yuk	Test Yuk	9985128	Test Yuk	9985128	Tingkat Dasar
2	Test Yuk	Test Yuk	9985128	Test Yuk	9985128	Tingkat Dasar
3	Test Yuk	Test Yuk	9985128	Test Yuk	9985128	Kompetensi Okupasi

Ditetapkan di: Jakarta pada tanggal: 27 Desember 2021

a.n ASISTEN KAPOLRI BIDANG LOGISTIK

KARO ADA B/J



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik

Drs. HALIM PAGARRA, M.H BRIGADIR JENDERAL POLISI

d. Mengajukan Revisi / Perbaikan Permohonan yang Ditolak

Satker / Satwil dapat mengajukan Perbaikan / Revisi atas Permohonannya yang telah ditolak oleh Administrator UKPBJ Polri melalu langkah-langkah sebagai berikut:

-]. Pilih menu Permohonan Saya
- 2. Pada halaman Permohonan Saya pilih permohonan yang mendapatkan notifikasi "**Permohonan Pengajuan Ditolak (warna merah)**", lalu pilih Aksi.
- 3. Pada halaman Aksi pilih Buat Pengajuan Baru.
- 4. Pada halaman Buat Pengajuan Baru akan keluar form pengisian data yang perlu diperbaiki.

Ş	Menu									Ċ.
S	💮 Beranda			Barat	Yanma	Сора Ву Анап		Q Li	acak Status	
1	+ Permohonan Baru	2. XKEZNDPJ2W	1	Polda Jawa	642665	Pengadaan	Rp. 100.000.000	Menung	ıgu diproses	•••
Δ	🗈 Permohonan Saya			Barat	Roops	Alfan		Q Li	acak Status	
D	🚊 Data Satker / Pelaksana	3. X38H4L06D2		Polda Jawa Barat	642665 Roops	Pengadaan Coba Lagi dan	Rp. 100.000.000	Permoh	onan pengajuan ditolak	
А	💮 Pengaturan					Lagi by Alfan		<u>ч</u> .	dengan data ini	
Ρ	[→ Keluar	4. NF8PQQQLKU	*	Polda Jawa Barat	642665 Roops	Pengadaan Coba Lagi dan Lagi by Alfanx	Rp. 100.000.000	Menur Q I	Unduh Surat Permohonan	
R		5. VGG3SGO5JN	*	Polda Jawa Barat	642665 Roops	Pengadaan Coba Lagi dan Lagi by Alfanx	Rp. 100.000.000	Menur Q L	Eihat Detail OKMIL	
S I		6. FTK9FUVZGX		Polda Jawa Barat	642665 Roops	Pengadaan Coba Lagi dan Lagi by Alfin	Rp. 100.000.000	Menung Q La	igu diproses acak Status	••••

Lanjutan Halaman Mengajukan Revisi / Perbaikan Permohonan yang Ditolak

Pada halaman Permohonan baru akan muncul data-data yang telah diinput pada pengajuan sebelumnya.

Devree	hanan Da									
Permo	nonan Ba	aru (revisi)								
Permohonan	baru dari data pe	rmohonan sebelum	nya.							
Nama Pa	iket			Nomor Surat Permohonan						
Penga	daan Coba Lagi dar	n Lagi by Alfan	XYY/214	/XII/2021						
Anggara	n (PAGU)			Tanggal Su	rat Permohonan					
100.00	0.000			12/10/2	021					
Jadwal T	ender / Seleksi				File Surat Permohonan					
12/24	/2021				Pilih File			Bro		
Satker /	Pelaksana				Dari		No fil	e cho		
64266	5 - Roops			~	Kapolda Jawa Barat					
		_								
+ Tan	nbah POKJA Pemili	han								
	POKJA	JABATAN			SERTIFIKA	JENIS SERTIFIKAT /	STATUS			
NO	PEMILIHAN	STRUKTURAL	PANGKAT	NRP/NIP	I PBJ	KOMPETENSI	011100	AK		
NO	Test Yı	STRUKTURAL Test Yuk	Test Yuk	998	998512	Tingkat Dasar 🗸	Aktif 🗸	AK		
NO 1 2	PEMILIHAN Test Yı Test Yı	Test Yuk	Test Yuk Test Yuk	998 998	998511 998511	Tingkat Dasar V	Aktif V			
	Permol Permohonan Nama Pa Pengar Anggarar 100.00 Jadwal T 12/24 Satker / I 64266	Permohonan Bar Permohonan baru dari data per Nama Paket Pengadaan Coba Lagi dar Anggaran (PAGU) 100.000.000 Jadwal Tender / Seleksi 12/24/2021 Satker / Pelaksana 642665 - Roops	Permohonan Baru (revisi) Permohonan baru dari data permohonan sebelum Nama Paket Pengadaan Coba Lagi dan Lagi by Alfan Anggaran (PAGU) 100.000.000 Jadwal Tender / Seleksi 12/24/2021 Satker / Pelaksana 642665 - Roops + Tembah POKJA Pemilihan	Permohonan Baru [revisi] Permohonan baru dari data permohonan sebelumnya. Nama Paket Pengadaan Coba Lagi dan Lagi by Alfan Anggaran (PAGU) 100.000 Jadwal Tender / Seleksi 12/24/2021 Satker / Pelaksana 642665 - Roops I Tembah POKJA Pemilihan	Permohonan Baru [revisi] Permohonan baru dari data permohonan sebelumnya. Nama Paket Pengadaan Coba Lagi dan Lagi by Alfan Anggaran (PAGU) 100.000 Jadwal Tender / Seleksi 12/24/2021 Satker / Pelaksana 642665 - Roops ~	Permohonan Baru [revisi] Permohonan baru dari data permohonan sebelumnya. Nama Paket Nomor Sura Pengadaan Coba Lagi dan Lagi by Alfan XYY/214 Anggaran (PAGU) Tanggal Sui 100.000.000 12/10/2 Jadwal Tender / Seleksi File Surat P 12/24/2021 Pilih File Satker / Pelaksana Dari 642665 - Roops Kapolda.	Permohonan Baru (revisi) Permohonan baru dari data permohonan sebelumnya. Nama Paket Nomor Surat Permohonan Pengadaan Coba Lagi dan Lagi by Alfan XYY/214/XII/2021 Anggaran (PAGU) Tanggal Surat Permohonan 100.000.000 12/10/2021 Jadwal Tender / Seleksi File Surat Permohonan 12/24/2021 Dari 642665 - Roops Vanota Marat 4 Tembah POKIA Pennikhan	Name Paket Nomor Surat Permohonan Pengadaan Coba Lagi dan Lagi by Alfan XYY/214/XII/2021 Anggaran (PAGU) Tanggal Surat Permohonan 100.000.000 12/10/2021 Jadwal Tender / Seleksi File Surat Permohonan 12/24/2021 Pilih File 642665 - Roops Vor file 42665 - Roops Vor file Image PokLA Permilihen Vor 1000		

- Isi / perbaiki data yang diperlukan
 Unggah Dokumen Surat Permohonan
- **3.** Tambahkan Pokja Pemilihan (Jika Diperlukan)
- 4. Pilih Kirim Ulang Revisi
- 5. Akan muncul Pop Up Notifikasi "Apakah Data yang Diisi sudah Benar?"
- 6. Pilih Ya, Sudah Benar
- 7. Revisi Permohonan Berhasil Terkirim.

e. Data Satker/ Pelaksana

Men	u								£.
n Be	eranda	Data S	Satker	/ Pelaksan	a				
+ Pe	ermohonan Baru	Menampilka	an data satk	er / pelaksana					
🗄 Pe	ermohonan Saya								
🖹 Da	ata Satker / Pelaksana	Ketik	untuk menc	ari				Unduh 🕞 🖺	Tampilkan 10 ~
@ Pe	engaturan	No.	†↓ Nam	a	Kode ↑↓	Total Pengajuan	1 Pengajuan Diproses	↑↓ Pengajuan Berl	nasil 👔 Pengajuan Ditolak 🏦
[→ Ke	eluar	1.	4	SPIM	060.04.01	0	0	0	0
		2.	1	RO OPS	060.04.02	0	0	0	0
		3.		RO PERS	060.04.03	0	0	0	0
		4.	1	RO LOG	060.04.04	0	2	1	1
		5.		BID PROPAM	060.04.05	0	0	0	0
		6.	-	BID TELEMATIKA	060.04.06	0	0	0	0
		7.	-	BID DOKKES	060.04.07	0	0	0	0
		8.	1	BID KU	060.04.08	0	0	0	0
11		0			060.04.00	0	0	0	0

Halaman ini memberikan informasi tentang pemilik paket pengadaan.

Gambar 2..16 Tampilan Halaman Data Satker/Pelaksana

• Terdapat enam kolom dalam tabel pada halaman ini yang berisi informasi No, Nama, Kode, Total Pengajuan, Pengajuan Diproses, Pengajian Berhasil, dan Pengajuan Ditolak.

e. Keluar

Klik menu keluar untuk mengakhiri SIADA Presisi

2	Menu										Ċ,	
	💮 Beranda	Data Sa	tker	/ Pelaksan	а							
	+ Permohonan Baru	Menampilkan d	ata satk	er / pelaksana								
	🖹 Permohonan Saya											
	🗈 Data Satker / Pelaksana	Ketik unte	uk menca	ari				Unduh 🕞 🕒		Tampilkan	10	•
	Pengaturan	No. ↑	Nam	a †↓	Kode ↑↓	Total Pengajuan	1 Pengajuan Diproses	1) Pengajuan Berl	nasil ↑↓	Pengajuan Dito	ak	ţ↓
	[→ Keluar	1.		SPIM	060.04.01	0	0	0		0		
		2.		RO OPS	060.04.02	0	0	0		0		
		3.		RO PERS	060.04.03	0	0	0		0		
		4.		RO LOG	060.04.04	0	2	1		1		
		5.	1	BID PROPAM	060.04.05	0	0	0		0		
		6.	1	BID TELEMATIKA	060.04.06	0	0	0		0		
		7.	4	BID DOKKES	060.04.07	0	0	0		0		
		8.		BID KU	060.04.08	0	0	0		0		
021		0			060.04.00	0	0	0		0		

Gambar 2..16 Keluar